

# 英皇書院同學會小學第二校



## 2021-2022 年度 學校發展津貼報告書



學校：英皇書院同學會小學第二校

諮詢教師的方法：全體教師會議討論

## 運用 2021/2022 學年「學校發展津貼」報告書

開辦班級數目(不包括小學加強輔導教學計劃)：18

項目	目標	策略	成功準則	評估方法	評估結果	建議
I 職員 薪金	<ul style="list-style-type: none"><li>●提昇學生的英語說話技巧</li><li>●令本校的英語環境更為豐富</li></ul>	<p>1. 聘請一名兼職外籍英語導師：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●每週到校三天，於四至六年級、每週兩節的常規課堂中教授校本發展的教材，提升本校四至六年級學生的英語說話能力和技巧</li><li>●帶領能提升學生說話技巧的課後興趣班，如高年級英語話劇班及六年級升中英文面試技巧班</li><li>●協助本校英文組組織各項豐富本校英語環境的活動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●70%的四至六年級學生認同常規課堂上重點教授、第二學習階段範疇內的各種說話技巧能提昇他們的英語說話能力及信心</li><li>●70%的學生認同各種由外籍英語導師帶領的課後興趣班及英語活動能提昇他們的英語說話能力及信心</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●老師意見</li><li>●觀課紀錄、相關教學計劃及資源</li><li>●學生的學習記錄</li><li>●調查學生對相關課堂及課後班的意見(問卷)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●97%受訪同學表示喜歡這位兼職外籍英語導師的課堂。約 90%學生認為這些課堂能讓他們有很多機會使用英語，並從中學到一些英文說話技巧</li><li>●至於由兼職外籍英語導師帶領的課後興趣班，據問卷調查結果顯示，94%的學生均表示喜愛參與這些課後興趣班；他們亦認為這些課後興趣班提供了很多機會讓他們使用英語，並表示這些課後班能提升他們使用英語的信心，從這些課後班他們亦能學習到相關的英語知識和技巧</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●來年繼續聘請一名兼職外籍英語導師</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>●配合本校英文科課程發展</li> <li>●減輕教師預備英文科學習教材的工作量</li> <li>●令本校的英語環境更為豐富</li> </ul>	<p>2. 聘請一名英文科課室助理：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●協助本校英文科老師推行本校一至三年級 PLP-R/W(備課、預備教材及協作教學等)</li> <li>●協助本校英文科老師預備英文科學習教材</li> <li>●協助本校英文組組織各項豐富本校英語環境的活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本校英文科一至三年級 PLP-R/W 課程得以順利推展</li> <li>●能有系統地建立英文科教學資源庫</li> <li>●本校英文組各項豐富本校英語環境的活動得以順利推行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●老師意見</li> <li>●觀課紀錄、相關教學計劃及資源</li> <li>●學生的學習記錄</li> <li>●調查教師對資訊科技助理員的工作表現(問卷)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●根據老師觀察，本校課室助理能有效地協助推展英文科一至三年級的 PLP-R/W 課程，並能有系統地建立 PLP-R/W 課程的教學資源庫；亦能協助本校英文組推行各項英語活動。</li> <li>●根據教師對課室助理工作表現的問卷調查顯示，約有 80%老師滿意課室助理 (CA)的工作表現</li> </ul>	<p>來年將繼續聘請英文科課室助理</p>
---	---	---	--	---	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>●加強本校資訊科技教學，協助各科組推行電子學習，以配合本校於 2021-2024 三年開展的其中一項關注事項：「深化自主學習，推行資優教育」</li> <li>●減輕教師預備電子學習教材的工作量</li> <li>●提升學生及教師運用資訊科技教學的能力</li> <li>●增強師生及家校的溝通渠道</li> </ul>	<p>3. 聘請一名資訊科技助理員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●協作教師製作電子學習教材，加強學校資訊科技教學，推行電子學習</li> <li>●建立電腦資料庫供教師存取課程計劃及教材</li> <li>●更新學校網頁，處理電子通告事宜</li> <li>●舉辦學生訓練課程</li> <li>●提供電腦操作的即時支援</li> <li>●管理學生電腦戶口</li> <li>●協助推行網上學習</li> <li>●責每天將一年級學生的功課欄上載學校網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各科組為配合本校關注事項：「深化自主學習，推行資優教育」而策劃的不同電子學習策略及措施得以順利推行</li> <li>●各科的教與學能更有效運用資訊科技</li> <li>●能有系統地建立資訊科技教學資源庫</li> <li>●教師及學生運用資訊科技的能力提高</li> <li>●每月的「行事表」、學生比賽優勝作品、學校活動花絮定期上載學校網頁</li> <li>●能適時跟進處理電子通告事宜</li> <li>●每天一年級的功課欄都能準時於 5:00p. m. 前上載學校網頁</li> <li>●能立即提供資訊科技方面的支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●檢視各科組的工作計劃報告，與關注事項「深化自主學習，推行資優教育」相關的檢討部分</li> <li>●查核教師的 IT 輔助教學記錄</li> <li>●審查網頁</li> <li>●審查資訊科技教學資源庫</li> <li>●調查教師對資訊科技助理員的工作表現(問卷)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●老師都能運用資訊科技輔助課堂上的教學，整體上各科組為配合本校關注事項：「深化自主學習，推行資優教育」而策劃的不同電子學習策略及措施得以順利推行</li> <li>●停課期間，教師的網上教學亦能得到支援</li> <li>●資訊科技助理員能定期更新校網內各重要資訊及項目，並能適時跟進處理電子通告事宜</li> <li>●約 90%的老師滿意資訊科技助理員(ITA)的工作表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●建議來年繼續聘用一位資訊科技助理員</li> </ul>
---	--	--	--	--	--

項目	目標	策略	成功準則	評估方法	評估結果	建議
II 教師專業發展	● 提升教師戲劇教育教學技巧	1. 進行教師戲劇教育工作坊 ● 讓老師通過課堂設計及練習，學習如何把多種可應用於任何科目，以提升教學效能的戲劇教育技巧，融入於課堂之中	● 教師的戲劇教育教學技巧得以提升，強化教學效能	● 教師設計的教案 ● 評課紀錄	根據教師設計的教案和評課紀錄，教師能於教學上運用戲劇教育教學技巧，提升教學效能	來年度教師繼續設計運用戲劇教育技巧的課堂，無須進行戲劇教育工作坊
	● 提升教師腦基礎教學技巧	2. 進行腦基礎教學技巧觀課及評課活動 ● 全校每位老師由支援人員觀課及評課一節，兩位老師為一小組，以商討教案及教學技巧，一位授課時，另一位會觀課，其他有興趣參與觀課的老師，如有空堂亦鼓勵參與。授課後，支援人員會跟老師單獨評課。放學後，當天被編訂授課及觀課的老師會參與經驗分享會。支援人員共到校 9 天，每天安排 4 位老師授課，4 位觀課	● 教師的腦基礎教學技巧得以提升，強化教學效能	● 支援人員的觀課紀錄 ● 評課會及分享會的反思及跟進建議 ● 教師設計的教案 ● 評課紀錄	根據支援人員的觀課紀錄、評課會及分享會的反思及跟進建議，教師設計的教案和評課紀錄，教師能於教學上運用腦基礎教學技巧，提升教學效能	來年度繼續進行腦基礎教學技巧觀課及評課活動，以作鞏固，其中十位老師並同時重溫高階思維教學技

英皇書院同學會小學第二校  
2021-2022 年度學校發展津貼計劃  
財政報告

支出項目	支出(\$)	總支出(\$)
<b>I. 職員薪金</b>		
1. 兼職外籍英語導師一名 <sup>1</sup>	159,300.00	
2. 英文科課室助理一名連強積金 <sup>2</sup>	186,900.00	
3. 資訊科技支援員一名連強積金 <sup>3</sup>	107,362.50	
		453,562.50
<b>II. 教師專業發展</b>		
1. 戲劇教育工作坊	0.00	
2. 腦基礎教學評課及觀課 <sup>4</sup>	148,500.00	
		148,500.00
<b>總額</b>		<b>602,062.50</b>
<b>III. 盈餘項目</b>		
	<b>收入</b>	<b>支出</b>
2020-2021 年度承上接下	38,067.52	
2021-2022 年度學校發展津貼撥款	599,416.00	
2021-2022 年度支出		602,062.50
<b>總額</b>	<b>637,483.52</b>	
<b>IV. 2021-2022 年度學校發展津貼盈餘:</b>		<b>35,421.02</b>

校監：林仲岷

二零二二年八月八日

註：<sup>1</sup>由於受疫情影響，停課期間沒有提供服務。

<sup>2</sup>英文科課室助理薪金計算：月薪\$15,000 x 10 個月 x 1.05(5%強積金供款) + 9/2021 薪金連僱主強積金\$13,125 + 8/2022 薪金連僱主強積金\$16,275

<sup>3</sup>資訊科技支援員 50%薪金計算：(月薪\$17,000 x 11 個月 x 1.05(5%強積金供款) + 8/2022 薪金連僱主強積金\$18,375)x 50%

<sup>4</sup>「腦基礎教學評課及觀課」費用計算：每天為四位老師觀課及評課，觀課時間為 25 分鐘，評課時間為 30 分鐘，共九天(\$16,500x9)=\$148,500