

英皇書院同學會小學第二校



2022-2023 年度 學校發展津貼計劃書



學校：英皇書院同學會小學第二校

諮詢教師的方法：全體教師會議討論

運用 2022/2023 學年「學校發展津貼」計劃

開辦班級數目(不包括小學加強輔導教學計劃)：18

項目	目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
I 職員 薪金	<ul style="list-style-type: none">●提昇學生的英語說話技巧●令本校的英語環境更為豐富	1. 聘請一名兼職外籍英語導師： <ul style="list-style-type: none">●每週到校三天，於四至六年級、每週兩節的常規課堂中教授校本發展的教材，提升本校四至六年級學生的英語說話能力和技巧●帶領能提升學生說話技巧的課後興趣班，如高年級英語話劇班及六年級升中英文面試技巧班●協助本校英文組組織各項豐富本校英語環境的活動	<ul style="list-style-type: none">●70%的四至六年級學生認同常規課堂上重點教授、第二學習階段範疇內的各種說話技巧能提昇他們的英語說話能力及信心●70%的學生認同各種由外籍英語導師帶領的課後興趣班及英語活動能提昇他們的英語說話能力及信心	<ul style="list-style-type: none">●老師意見●觀課紀錄、相關教學計劃及資源●學生的學習記錄●調查學生對相關課堂及課後班的意見(問卷)	由 2022 年 9 月至 2023 年 5 月	李穎虹老師	一名兼職外籍英語導師的薪酬 \$162,000
	<ul style="list-style-type: none">●配合本校英文科課程發展●減輕教師預備英文科學習教材的工作量●令本校的英語環境更為豐富	2. 聘請一名英文科課室助理： <ul style="list-style-type: none">●協助本校英文科老師推行本校一至三年級 PLP-R/W(備課、預備教材及協作教學等)●協助本校英文科老師預備英文科學習教材●協助本校英文組組織各項豐富本校英語環境的活動	<ul style="list-style-type: none">●本校英文科一至三年級 PLP-R/W 課程得以順利推展●能有系統地建立英文科教學資源庫●本校英文組各項豐富本校英語環境的活動得以順利推行	<ul style="list-style-type: none">●老師意見●觀課紀錄、相關教學計劃及資源●學生的學習記錄●調查教師對資訊科技助理員的工作表現(問卷)	由 2022 年 9 月至 2023 年 7 月	李穎虹老師	一名英文科課室助理的薪酬 \$179,025

<ul style="list-style-type: none"> ●加強本校資訊科技教學，協助各科組推行電子學習，以配合本校於 2021-2024 三年開展的其中一項關注事項：「深化自主學習，推行資優教育」 ●減輕教師預備電子學習教材的工作量 ●提升學生及教師運用資訊科技教學的能力 ●增強師生及家校的溝通渠道 	<p>3. 聘請一名資訊科技助理員</p> <ul style="list-style-type: none"> ●協作教師製作電子學習教材，加強學校資訊科技教學，推行電子學習 ●建立電腦資料庫供教師存取課程計劃及教材 ●更新學校網頁，處理電子通告事宜 ●舉辦學生訓練課程 ●提供電腦操作的即時支援 ●管理學生電腦戶口 ●協助推行網上學習 ●責每天將一年級學生的功課欄上載學校網頁 	<ul style="list-style-type: none"> ●各科組為配合本校關注事項：「深化自主學習，推行資優教育」而策劃的不同電子學習策略及措施得以順利推行 ●各科的教與學能更有效運用資訊科技 ●能有系統地建立資訊科技教學資源庫 ●教師及學生運用資訊科技的能力提高 ●每月的「行事表」、學生比賽優勝作品、學校活動花絮定期上載學校網頁 ●能適時跟進處理電子通告事宜 ●每天一年級的功課欄都能於約 2:00p. m. 上載至學校網頁 ●能立即提供資訊科技方面的支援 	<ul style="list-style-type: none"> ●檢視各科組的工作計劃報告，與關注事項「深化自主學習，推行資優教育」相關的檢討部分 ●查核教師的 IT 輔助教學記錄 ●審查網頁 ●審查資訊科技教學資源庫 ●調查教師對資訊科技助理員的工作表現(問卷) 	<p>由 2022 年 9 月起至 2023 年 7 月</p>	<p>胡國柱副校長 陳景康主任</p>	<p>一名資訊科技助理員的薪酬 \$101,062.50</p> <p>「技術支援人員津貼」及「學校發展津貼」各支付一半薪酬，合共 \$202,125</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

項目	目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
II 教師專業發展	●提升教師腦基礎教學及高階思維教學技巧	2. 進行腦基礎教學及高階思維教學技巧觀課及評課活動 ●全校每位老師由支援人員觀課及評課一節，兩位老師為一小組，以商討教案及教學技巧，一位授課時，另一位會觀課，其他有興趣參與觀課的老師，如有空堂亦鼓勵參與。授課後，支援人員會跟老師單獨評課。放學後，當天被編訂授課及觀課的老師會參與經驗分享會。支援人員共到校9天，每天安排4位老師授課，4位觀課	●教師的腦基礎教學技巧或高階思維教學技巧得以提升，強化教學效能	●支援人員的觀課紀錄 ●評課會及分享會的反思及跟進建議 ●教師設計的教案 ●評課紀錄	2022年11月至2023年3月	黃嘉璧 課程主任	支援人員到校為本校老師支援費用： \$160,000

英皇書院同學會小學第二校
2022-2023 年度學校發展津貼計劃
財政支出預算

支出項目	支出(\$)	總支出(\$)
I. 職員薪金		
1. 兼職外籍英語導師一名 ¹	162,000.00	
2. 英文科課室助理一名連強積金 ²	179,025.00	
3. 資訊科技支援員一名連強積金 ³	101,062.50	
		442,087.50
II. 教師專業發展		
1. 教師專業發展活動	160,000.00	
		160,000.00
總額		602,087.50
III. 盈餘項目		
	收入	支出
2021-2022 年度承上接下	35,421.02	
2022-2023 年度學校發展津貼撥款	610,201.00	
2022-2023 年度支出		602,087.50
總額	645,622.02	
IV. 2022-2023 年度預算學校發展津貼盈餘:		43,534.52

校監：林仲岷

二零二二年九月二十一日

註：¹兼職外籍英語導師薪金計算：月薪\$18,000 x 9個月薪金

²英文科課室助理薪金計算：月薪\$15,500 x 11個月 x 1.05(5%強積金供款)

³資訊科技支援員 50%薪金計算：(月薪\$17,500 x 11個月 x 1.05(5%強積金供款) x 50%